



Администрация Каменского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » мая 20 12 г.

№ 1215 р.п. Глубокий

О Порядке расчета цен на платные
медицинские услуги оказываемые
МБУЗ КР «ЦРБ»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Ростовской области от 18.01.2011 №35 «О расчете цен на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями здравоохранения» и постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Каменского района «Центральная районная больница» (приложение №1)

1.2. Рекомендации по расчету цен (стоимости) на платные немедицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Каменского района «Центральная районная больница» (приложение №2)

2. Главному врачу МБУЗ КР «ЦРБ» (Киричков С.В.) при расчете цен на платные услуги руководствоваться настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Каменского района по вопросам социального развития Кандалова В.А.

Глава Каменского района

Н.Б.Кольжанов

Верно: Управляющий делами
Администрации Каменского района



И.В.Каракулькина

Порядок

расчета цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Каменского района «Центральная районная больница»

Настоящий Порядок определяет единый методический подход к расчету цен (стоимости) платных медицинских услуг при оказании медицинской помощи, предоставляемой МБУЗ КР «ЦРБ» (далее - платных услуг).

Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Ростовской области от 18.01.2011 №35 «О расчете цен на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями здравоохранения», с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1. Основные положения по определению цен (стоимости) платных услуг

Объектом расчета цен (стоимости) платных услуг является медицинская помощь, которая может быть представлена перечнем простых медицинских услуг (отдельные посещения, исследования, манипуляции, процедуры, операции и т.п.), перечнем сложных медицинских услуг (койко-дни в профильных отделениях стационаров и т.п.) или перечнем комплексных медицинских услуг по законченным случаям поликлинического и стационарного лечения.

Цена (стоимость) на платные услуги формируется исходя из себестоимости услуги и прибыли.

Себестоимость платных услуг - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания платных услуг трудовых ресурсов, материалов, основных фондов, топлива, энергии, а также других расходов.

В себестоимость платной услуги включаются расходы в соответствии с группами, статьями и подстатьями классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ): 210 «Оплата труда и начисления на оплату труда» (211, 212, 213), 220 «Приобретение услуг» (221, 222, 223, 224, 225, 226), 290 «Прочие расходы», 300 «Поступление нефинансовых активов» (310, 340).

Прибыль от оказания платной услуги (расчетная) представляет собой превышение цены (стоимости) на платную услугу над ее себестоимостью.

Рентабельность услуги представляет собой процентное соотношение прибыли к себестоимости услуги.

2. Расчет себестоимости платных услуг

Для расчета себестоимости платных услуг структурные подразделения медицинского учреждения делятся на основные и вспомогательные, а расходы учреждения – на прямые, косвенные и накладные.

Основные подразделения медицинского учреждения - это профильные отделения (палаты, койки) стационаров, отделения (кабинеты) поликлиник, лечебно-диагностические (параклинические) и другие подразделения (должности), которыми пациенту обеспечивается непосредственное оказание платных услуг.

Вспомогательные подразделения (исполнители) – это службы, обеспечивающие деятельность основных подразделений, исполнителей, оказывающих платные услуги (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, кабинет учета и медицинской статистики, регистратура, аптека, стерилизационная, хозяйственные службы и т.д.).

При определении себестоимости платных услуг используется группировка расходов на прямые (Рпр), косвенные (Ркос) и накладные расходы (Рн).

Расчет себестоимости платной услуги (Су) осуществляется по формуле:

$$C_y = R_{\text{пр}} + R_{\text{кос}} + R_{\text{н}} \quad (1)$$

2.1. Прямые расходы (Рпр)

Прямые расходы - затраты, непосредственно связанные с платной услугой: оплата труда и начисления на оплату труда медицинских работников и других специалистов с немедицинским образованием, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения, продукты питания); амортизация, как правило, медицинского оборудования.

В отдельных случаях в расчет прямых расходов может включаться амортизация немедицинского (прочего) оборудования при условии, что данное оборудование напрямую связано с оказанием платной услуги.

Прямые расходы в себестоимости услуги (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = Z_{\text{осн}} + N_{\text{осн}} + M + П + A_0, \quad \text{где} \quad (2)$$

$Z_{\text{осн}}$ - расходы на оплату труда основного персонала;

$N_{\text{осн}}$ - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

M - расходы на медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения;

$П$ - расходы на продукты питания;

A_0 - расходы на оборудование.

2.1.1. Расчет расходов на оплату труда

основного персонала (КОСГУ 211) - Зосн

Расчет расходов на оплату труда основного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников муниципального учреждения района, установленной муниципальными и иными нормативно-правовыми актами.

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн), включаемый в себестоимость платной услуги, определяется суммированием фондов оплаты труда соответствующих категорий персонала (врачебный, средний, младший медицинский персонал и прочий персонал) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТосн} = \sum (\text{ФОТвр}; \text{ФОТср}; \text{ФОТмл}; \text{ФОТпр}), \quad \text{где} \quad (3)$$

ФОТвр; ФОТср; ФОТмл; ФОТпр - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала (врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, который определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ФЗПтар} * 12\text{мес} + \text{ФЗПдоп} + \text{ФЗПстим}), \quad \text{где} \quad (3.1)$$

ФЗПтар - заработная плата соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала, рассчитанная по тарификационному списку,

ФЗПдоп - дополнительная заработная плата соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала,

ФЗПстим - стимулирующие выплаты соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала.

В расчет дополнительной заработной платы включаются следующие выплаты (ФЗПдоп):

- оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков (для амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) служб;

- заработная плата на замену лиц, уходящих в отпуск (для стационара и специально созданных хозрасчетных подразделений);

- доплата за работу в праздничные и выходные дни;

- доплата за работу в ночное время.

Расходы на дополнительную заработную плату учитываются через коэффициент соотношения дополнительной заработной платы к заработной плате, рассчитанной по тарификационному списку, или прямым счетом.

Фонд стимулирующих выплат (ФЗПстим) может рассчитываться исключительно при оказании платных услуг строго не в основное рабочее время или при оказании платных услуг персоналом специально созданных хозрасчетных подразделений. В этом случае в фонд оплаты труда могут включаться надбавки стимулирующего характера, предусмотренные локальным нормативным актом:

- для работников специально созданных хозрасчетных подразделений, работа в которых является основной или осуществляемой по второму трудовому договору, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера в размере

не более 100 процентов от фонда оплаты труда (с обоснованием критериев установления надбавки);

- в иных случаях, работникам подразделений, работающих строго вне основного рабочего времени, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера в размере не более 50 процентов от фонда оплаты труда (с обоснованием критериев установления надбавки).

2.1.1.1. Расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего амбулаторно-поликлинические и лечебно-диагностические услуги

Расходы на оплату труда в стоимости одной минуты работы соответствующей категории основного персонала (врачебный, средний, младший медицинский персонал и прочий персонал) (Звр; Зср; Змл; Зпр) определяются по формуле:

$$Звр = \frac{ФОТвр}{Бвр * Квр * ШТЧвр * 60'} ; \quad (4.1)$$

$$Зср = \frac{ФОТср}{Бср * Кср * ШТЧср * 60'} ; \quad (4.2)$$

$$Змл = \frac{ФОТмл}{Бмл * ШТЧмл * 60'} ; \quad (4.3)$$

$$Зпр = \frac{ФОТпр}{Бпр * Кпр * ШТЧпр * 60'} , \text{ где} \quad (4.4)$$

ФОТвр; ФОТср; ФОТмл; ФОТпр - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала;

Бвр; Бср; Бмл; Бпр - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

Квр; Кср, Кпр - коэффициент использования рабочего времени соответствующего основного персонала;

ШТЧвр; ШТЧср; ШТЧмл; ШТЧпр - число штатных должностей соответствующего основного персонала.

При расчете стоимости амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) услуг, а также простых услуг, выполняемых в стационаре, годовой бюджет рабочего времени персонала, непосредственно выполняющего услугу, определяется с учетом коэффициентов использования рабочего времени на основную деятельность в размерах, приведенных в таблице № 1.

Коэффициент использования рабочего времени
основного персонала

Наименование должности (специальности)	Коэффициент использования рабочего времени (Квр; Кср, Кпр)
Врач амбулаторного приема	0,923
Врач клинической лабораторной диагностики (биолог)	0,75
Лаборант, фельдшер–лаборант	0,8
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	0,9
Врач-радиолог	1,0
Врач функциональной диагностики	0,84
Врач ультразвуковой диагностики	0,85
Врач-эндоскопист	0,85
Врач и инструктор по лечебной физкультуре	0,923
Врач-физиотерапевт	0,923
Врач-психиатр-нарколог	0,923
Врач-судебно-медицинский эксперт	0,9
Медицинский психолог (психолог)	0,923
Логопед	1,0
Медицинская сестра по массажу	0,77
Медицинская сестра по физиотерапии	1,12

Для врачебных специальностей, не указанных выше, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема. При расчете койко-дня (пациенто-дня) данный коэффициент не применяется.

Для медицинских сестер (фельдшеров), работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

Таким образом, размер оплаты труда основного персонала в стоимости амбулаторно-поликлинической и лечебно-диагностической (параклинической) услуги рассчитывается по формуле:

$$Z_{осн} = Z_{вр} * T_{вр} + Z_{ср} * T_{ср} + Z_{мл} * T_{мл} + Z_{пр} * T_{пр}, \text{ где} \quad (5)$$

$Z_{вр}$, $Z_{ср}$, $Z_{мл}$, $Z_{пр}$ - расходы на оплату труда на одну минуту работы соответствующей категории основного персонала;

Твр, Тср, Тмл, Тпр - время работы соответствующей категории основного персонала при проведении услуги, лечения (посещения, процедуры, манипуляции), в минутах.

Нормы времени (нагрузки) на оказание платных услуг устанавливаются согласно действующим нормативным и методическим документам, регламентирующим нормирование труда медицинского и иного персонала.

Время на оформление медицинской документации учтено в нормах времени (нагрузки), поэтому выполнение данной работы не является отдельно оплачиваемой услугой.

Учреждение здравоохранения вправе на основе хронометражных наблюдений, проведенных учреждением и закрепленных в приказе по учреждению, вводить нормы времени, нагрузки и другие плановые показатели, служащие основой для расчета цен, в следующих случаях:

- отсутствия норм времени (нагрузки) в существующих нормативных и методических документах;
- применения новых (уникальных) методик обследования или лечения;
- использования оборудования, на которое отсутствуют утвержденные нормы нагрузки или технические характеристики.

Применение хронометражных наблюдений должно быть обосновано и оформлено приказом по учреждению.

2.1.1.2. Расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего стационарную (стационарозамещающую) услугу

Расходы на оплату труда основного персонала в стоимости одного койко-дня (пациенто-дня) (Зосн) рассчитываются по каждому структурному подразделению (профилю коек) по следующей формуле:

$$Зосн = \frac{ФОТосн}{План_{к/дн}}, \text{ где} \quad (6)$$

ФОТосн - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3;

План_{к/дн} - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

Годовое количество койко-дней (пациенто-дней) определяется исходя из количества коек (мест) каждого структурного подразделения (профиля коек) согласно структуре учреждения и функционирования коек:

- для учреждения, работающих в системе ОМС, в соответствии с Тарифным соглашением.

Учитывая, что в настоящее время Тарифным соглашением и приказом минздрава области показатель «функционирование коек» не установлен для анестезиолого-реанимационных отделений, при расчете стоимости койко-дня по данному профилю показатель «функционирования коек» рассчитывается учреждением самостоятельно как среднеарифметическое значение по фактическим данным за предыдущие три года.

2.1.1.2.1. Особенности ценообразования на услуги стационара хирургического профиля

Если в отделениях хирургического профиля отдельно рассчитывается стоимость хирургической операции, в этом случае расчет производится следующим образом:

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля на койко-день (пациенто-день)

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля ($Z_{осн_{хо}}$) на койко-день (пациенто-день) производится по следующей формуле:

$$Z_{осн_{хо}} = \frac{ФОТ_{хо}}{План_{к/дн}}, \text{ где} \quad (7)$$

$ФОТ_{хо}$ - годовой фонд оплаты труда персонала отделения хирургического профиля без расходов на оперативное вмешательство, исчисленный прямым счетом, и (или) рассчитанный по формуле:

$$ФОТ_{хо} = ФОТ_{осн} * (1 - Д_{ОперВм}), \text{ где} \quad (7.1)$$

$Д_{ОперВм}$ - доля расходов на оплату труда, приходящихся на оперативные вмешательства персонала отделения хирургического профиля, которая определяется по формуле:

$$Д_{ОперВм} = \frac{ЧХа}{Бвр * ШТЧвр}, \text{ где} \quad (7.2)$$

$ЧХа$ - фактическое количество часов хирургической активности за предшествующий год (справочно в расчетах указывается количество проведенных операций);

$Бвр$ - годовой баланс рабочего времени врачебного персонала по соответствующей должности или группе должностей основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

$ШТЧвр$ - число соответствующих штатных врачебных должностей.

Расчет расходов по оплате труда основного персонала на оперативное вмешательство

Расходы на оплату труда в стоимости одной минуты работы соответствующей категории основного персонала, участвующего в проведении операции ($Z_{вр}$; $Z_{ср}$; $Z_{мл}$; $Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{вр} = \frac{(ФОТ_{вр} - ФОТ_{хо(вр)})}{Бвр * Квр * (ШТЧвр * Д_{ОперВм}) * 60'}; \quad (8.1)$$

$$Z_{ср} = \frac{(ФОТ_{ср} - ФОТ_{хо(ср)})}{Бср * Кср * (ШТЧср * Д_{ОперВм}) * 60'}; \quad (8.2)$$

$$Z_{мл} = \frac{(ФОТ_{мл} - ФОТ_{хо(мл)})}{Бмл * (ШТЧмл * Д_{ОперВм}) * 60'}; \quad (8.3)$$

$$З_{пр} = \frac{(\text{ФОТ}_{пр} - \text{ФОТ}_{хо(пр)})}{\text{Б}_{пр} * \text{К}_{пр} * (\text{ШТЧ}_{пр} * \text{Д}_{\text{ОперВм}}) * 60^4}, \text{ где} \quad (8.4)$$

$\text{ФОТ}_{вр}$; $\text{ФОТ}_{ср}$; $\text{ФОТ}_{мл}$; $\text{ФОТ}_{пр}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3.1;

$\text{ФОТ}_{хо(вр)}$, $\text{ФОТ}_{хо(ср)}$, $\text{ФОТ}_{хо(мл)}$, $\text{ФОТ}_{хо(пр)}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, рассчитанный по формуле 7.1;

$\text{Б}_{вр}$; $\text{Б}_{ср}$; $\text{Б}_{мл}$; $\text{Б}_{пр}$ - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

$\text{К}_{вр}$; $\text{К}_{ср}$, $\text{К}_{пр}$ - коэффициент использования рабочего времени соответствующего медицинского персонала, приведенный в таблице № 1;

$\text{ШТЧ}_{вр}$; $\text{ШТЧ}_{ср}$; $\text{ШТЧ}_{мл}$; $\text{ШТЧ}_{пр}$ - число соответствующих штатных должностей, учтенных при расчете $\text{ФОТ}_{вр}$; $\text{ФОТ}_{ср}$; $\text{ФОТ}_{мл}$; $\text{ФОТ}_{пр}$.

Размер оплаты труда основного персонала на оперативное вмешательство (Зосн) рассчитывается по формуле 5.

2.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (КОСГУ 213) - Носн

Сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала в себестоимости услуги (Носн) определяется по формуле:

$$\text{Носн} = \text{Зосн} * \text{Рнач}, \quad \text{где} \quad (9)$$

Зосн - размер оплаты труда основного персонала;

Рнач - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения (КОСГУ 340) - М

Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств, расходных материалов, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения (далее – медикаменты) могут определяться по следующим вариантам расчетов:

- по сложившемуся фактическому результату (фактическим расходам) за предшествующий финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых при бюджетном планировании, т.е. путем деления фактической суммы расходов на медикаменты из всех источников финансирования по каждому подразделению (виду услуг, нозологии) за предшествующий финансовый год на суммарный выполненный объем работ (количество койко-дней, посещений, УЕТ и др.) из всех источников финансирования (за исключением медикаментов, поступающих по национальному проекту «Здоровье», по федеральным программам);

- по тарифам согласно Тарифному соглашению, действующему в системе обязательного медицинского страхования, – для учреждений (подразделений), работающих в системе ОМС, или по нормативам, утвержденным в государственном задании, – для учреждений (подразделений), финансируемых из средств муниципального бюджета;

- согласно прямой выборке расходов на медикаменты в соответствии со стандартами лечения больных (протоколами ведения больных и др.). В стоимость платных услуг включаются только те медикаменты, которые реально предоставляются пациентам, получающим данную услугу. При применении специфических лекарственных средств и изделий медицинского назначения, особенно дорогостоящих, возможен расчет нескольких цен на одну и ту же услугу в зависимости от применяемых медикаментов, при этом в прейскуранте это должно быть отражено.

При приобретении медикаментов пациентом за свой счет их стоимость не включается в цену платной услуги.

2.1.4. Продукты питания (КОСГУ 340, 226) - П

Расходы на продукты питания больных в профильных отделениях стационаров рассчитываются на 1 койко-день на основании среднесуточных наборов продуктов питания по профилям коек в соответствии с действующими нормативами.

В том случае, если в учреждении отсутствует пищеблок и организация питания осуществляется предприятиями общественного питания, расходы на питание больных на 1 койко-день (П) рассчитываются по формуле:

$$П = \frac{Д}{(План_{к/дн} / 12мес * К_{мес})}, \text{ где} \quad (10)$$

Д – сумма договора, заключенного с поставщиками горячего питания;

План_{к/дн} – плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней),

К_{мес} – срок действия договора.

2.1.5. Расходы на оборудование - Ао

Поскольку оборудование служит несколько лет, то свою стоимость на расходы переносит постепенно.

Расчет расходов на амортизацию оборудования производится на основании:

- годовой суммы амортизации, рассчитанной исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств;

- нормативного времени работы оборудования в год или нормативного числа исследований в год. При отсутствии в техническом паспорте оборудования указаний на нормативное время работы в год или числа исследований в год календарный годовой фонд времени работы оборудования определяется исходя из нормативной продолжительности рабочей смены персонала при двухсменном режиме работы при пятидневной рабочей неделе;

- нормативного времени использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

- времени планового простоя оборудования при регламентированных ремонтных и сервисных работах. При этом, рекомендуется вводить коэффициент, равный для простого оборудования – 0,05-0,1; для сложного – 0,1-0,15; для оборудования с электронными узлами – 0,2.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости услуги (A_o) определяется по формуле:

$$A_o = T_{\text{усл}} * \frac{A_{\text{год}}}{N_{\text{ро}} * (1 - k)}, \text{ где} \quad (11)$$

$T_{\text{усл}}$ - нормативное время использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании услуг;

$N_{\text{ро}}$ - нормативное время работы оборудования в год;

k - коэффициент планового простоя оборудования.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости 1 койко-дня (пациенто-дня) (A_o) определяется по формуле:

$$A_o = \frac{A_{\text{год}}}{\text{План}_{\text{к/дн}}}, \text{ где} \quad (11.1)$$

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании стационарной (стационарозамещающей) медицинской помощи в профильном отделении;

$\text{План}_{\text{к/дн}}$ - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

При расчете расходов на оборудование в себестоимости 1 койко-дня (пациенто-дня) время на плановый простой оборудования не учитывается.

Амортизация начисляется как на оборудование, приобретенное за счет предпринимательской деятельности, так и на оборудование, приобретенное за счет средств областного и муниципального бюджетов или средств ОМС.

Сумма амортизации, начисленная на оборудование, приобретенное за счет средств областного и муниципального бюджетов или средств ОМС, включается в расчет себестоимости услуги в том случае, если в дальнейшем сумма, эквивалентная сумме амортизации, направляется на приобретение оборудования для оказания бесплатной помощи, проведения ремонтов, осуществления других расходов по бюджетной деятельности и (или) ОМС.

Сумма амортизации, начисленная на оборудование, полученное из средств федерального бюджета в рамках национального проекта «Здоровье» и федеральных целевых программ, не может включаться в расчет стоимости платных услуг, так как использование указанного оборудования при оказании предпринимательской деятельности недопустимо.

2.2. Косвенные расходы - $R_{\text{кос}}$

Косвенные расходы – расходы на оплату труда вспомогательного персонала, обеспечивающего деятельность основных подразделений, оказывающих платные услуги и включаемые в себестоимость платной услуги.

Косвенные расходы в себестоимости услуги ($R_{\text{кос}}$) определяются по формуле:

$$R_{\text{кос}} = Z_{\text{всп}} + N_{\text{всп}}, \quad \text{где} \quad (12)$$

$Z_{\text{всп}}$ - расходы на оплату труда (КОСГУ 211) вспомогательного персонала;

$N_{\text{всп}}$ - начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)

вспомогательного персонала.

2.2.1. Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала (КОСГУ 211) - $Z_{\text{всп}}$

Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников МБУЗ КР «ЦРБ», установленной постановлением Администрации Каменского района.

Расходы по оплате труда вспомогательного персонала ($Z_{\text{всп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{всп}} = Z_{\text{осн}} * K_{\text{кос}}, \quad \text{где} \quad (13)$$

$Z_{\text{осн}}$ - размер оплаты труда основного персонала;

$K_{\text{кос}}$ - коэффициент косвенных расходов, через который учитываются расходы на оплату труда вспомогательного персонала в себестоимости услуги (койко-дня, пациенто-дня, УЕТ и др.) рассчитывается по нижеследующей формуле и не может превышать 0,35.

$$K_{\text{кос}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{всп}}}{\text{ФОТ}_{\text{осн}}}, \quad \text{где} \quad (14)$$

$\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ – годовой фонд оплаты труда вспомогательного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг.

$\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ и $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ определяются по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{всп}} (\text{осн}) = (\text{ФЗП}_{\text{тар}} * 12\text{мес}) + \text{ФЗП}_{\text{доп}}; \quad (15)$$

2.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (КОСГУ 213) - $N_{\text{всп}}$

Сумма начислений на выплаты по оплате труда ($N_{\text{всп}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{всп}} = Z_{\text{всп}} * R_{\text{нач}}, \quad \text{где} \quad (16)$$

Звсп - размер оплаты труда вспомогательного персонала;

Рнач - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Накладные расходы – Рн

Накладными расходами являются затраты учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, и включаемые в себестоимость платной услуги.

Накладные расходы (Рн) учитываются в себестоимости платной услуги через расчетный коэффициент:

$$Рн = Зосн * Кнр, \quad \text{где} \quad (17)$$

Зосн - размер оплаты труда основного персонала в стоимости услуги, рассчитанный по формулам 5, 6 и (или) 7;

Кнр – коэффициент накладных расходов, который определяется по формуле:

$K_{нр} =$	$\frac{Зомс + Зб + Зпл}{ФОТосн + ФОТосн(уд)}$, где	(18)
		$Зомс$ - затраты ОМС; $Зб$ – затраты	

муниципального бюджета;

Зпл - затраты от оказания платных услуг (за исключением затрат, произведенных из средств, полученных от спонсорской помощи, сдачи серебросодержащих отходов и т.д.);

ФОТосн – годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг, определенный по формуле 15;

ФОТосн(уд) – ФОТосн, скорректированный на удельный вес платных услуг в общем объеме финансирования учреждения (за исключением национального проекта «Здоровье») за предыдущий финансовый год.

Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги для определения коэффициента накладных расходов

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
---	-------	-----------------------------

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
Затраты учреждения на оплату суточных при служебных командировках; при нахождении на учебе с отрывом от производства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	212	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год
Услуги связи	221	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Транспортные услуги	222	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Коммунальные услуги	223	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Арендная плата за пользование имуществом	224	Определяется по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Работы, услуги по содержанию имущества	225	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
Затраты учреждения по оплате договоров на оказание услуг в целях обеспечения собственных нужд (за исключением расходов по оплате организации питания, осуществляемой предприятиями общественного питания)	226	<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год</p> <p>или</p> <p>согласно заключенным договорам</p>
Прочие расходы в части уплаты налогов (включаемых в состав расходов), разного рода платежей, в бюджеты всех уровней и другие обоснованные расходы	290	<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год с учетом налогового законодательства</p>
Расходы на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и не являющихся амортизируемым имуществом	310	<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год</p>
Расходы на приобретение ГСМ и специального топлива	340	<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год</p> <p>или</p> <p>согласно заключенным договорам</p>
Затраты на приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, запасных частей, котельно-печного топлива и прочих материальных ценностей		<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год</p>
Расходы на мягкий инвентарь		<p>Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год</p> <p>**</p>
Амортизация оборудования, непосредственно не		<p>В расчет принимается годовая сумма амортизации</p>

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
участвующего в оказании платных услуг		

Примечание.

* Расчет затрат по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения для расчета накладных расходов производится с использованием индексов-дефляторов, применяемых при бюджетном планировании на очередной финансовый год.

** В том случае, если в расчет прямых расходов (М) включаются одноразовые принадлежности (например, комплект белья стерильного, стерильные простыни и т.д.), расходы по мягкому инвентарю не включаются в расчет накладных расходов.

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг при их определении по финансовому результату (фактическим расходам) должны подтверждаться данными годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности; при определении на основании заключенных договоров – копиями договоров.

Коэффициент накладных расходов может рассчитываться:

- единый для всех подразделений;
- дифференцированно по стационару, поликлинике, по лечебно-диагностическим подразделениям (параклинике);
- дифференцированно по отдельным подразделениям (если они имеют специфические условия формирования накладных расходов).

3. Общая формула расчета цены (стоимости) на платную услугу

Расчет цены (стоимости) (Ц) на платную услугу производится по формуле:

$$Ц = Су + Пр + Н, \text{ где} \tag{19}$$

Су - себестоимость услуги, рассчитанная в соответствии с формулой 1;

Пр - прибыль;

Н - налоги в соответствии с действующим законодательством, по которым налогооблагаемой базой является общая сумма полученных доходов.

При расчете прибыли уровень рентабельности устанавливается не более 30 процентов от себестоимости услуги.

Прибыль является источником материального стимулирования работников, развития учреждения, приобретения нового оборудования, внедрения новых методик диагностики и лечения.

Уровень рентабельности может быть увеличен при оказании следующих платных услуг: индивидуальный медицинский пост; косметологические услуги; услуги, оказываемые на дому, но не более 200 процентов от себестоимости услуги.

4. Заключительные положения

Прейскурант на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Каменского района «Центральная районная больница», утверждается руководителем учреждения здравоохранения, согласовывается главой района. Копия прейскуранта с расчетами цены (стоимости) платных услуг (на бумажных и электронных носителях) предоставляется в Администрацию района.

С целью социальной защищенности отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов, многодетных семей и др.) учреждение здравоохранения вправе по своему усмотрению предоставлять для них льготы по платным услугам в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль. Перечень льготных категорий граждан определяется учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

Настоящий Порядок ценообразования услуг распространяется на платные услуги, оказываемые по программам добровольного медицинского страхования.

Управляющий делами
Администрации Каменского района

И.В.Каракулькина

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Каменского района
от «24» Id 2012г. № 1215

Порядок
расчета цен (стоимости) на платные немедицинские услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения
Каменского района «Центральная районная больница»

Порядок расчета цен (стоимости) на платные медицинские услуги, оказываемые МБУЗ КР «ЦРБ», применяется при расчете цены (стоимости) на немедицинские услуги, оказываемые на платной основе и предусмотренные уставной деятельностью учреждения.

Уровень рентабельности при оказании платных немедицинских услуг (дополнительные бытовые и сервисные услуги, издательские и полиграфические услуги, услуги по распространению и сопровождению программных продуктов, транспортировке больных и др.) не может превышать более чем 200 процентов от себестоимости услуги.

Управляющий делами
Администрации Каменского района

И.В.Каракулькина